



LAMBERT

Construction Company, Inc.

P.O. Box 46391 ♦ Little Rock, AR 72214

GARY LAMBERT

Owner

FOR OFFICE USE ONLY

N O O T I H

□ □ □ □ □

CLASSIFICATION

RATE OF PAY

EMPLOYEE NUMBER

Employment Application – PRINT LEGIBLY! (Solicitud de Empleo - LETRA LEGIBLE!)

Applicant Information (información del aplicante)

Full Name (Nombre completo): _____ Date of Birth (Fecha de nacimiento): ____/____/____

Address: (Dirección) _____ Street Address (Dirección) _____ City & State (Ciudad & estado,) _____ Zip Code (código postal) _____

Phone (Teléfono): (____) _____ Male ☐ (Hombre) Female ☐ (Mujer) U.S. Social Security Number: _____ - - Race/Nationality _____

Have you ever been treated for a back injury? (Alguna vez ha sido tratado por una lesión en la espalda?) YES (Si) ☐ NO ☐
Have you ever received Workman's Compensation for a job related injury? (¿Alguna vez ha recibido una indemnización del trabajador por una lesión relacionada con el trabajo?) YES (Si) ☐ NO ☐

Education (Educación)

High School (Escuela secundaria): _____ Years (Años) _____ Graduate (Graduado) YES (Si) ☐ NO ☐
Vo-Tech: _____ Years (Años) _____ Graduate (Graduado) YES (Si) ☐ NO ☐
College (Universidad): _____ Years (Años) _____ Graduate (Graduado) YES (Si) ☐ NO ☐
If College or Vo-Tech graduate, in what field did you receive your formal education? (Si la universidad o Vo-Tech graduado, en qué campo ¿recibió su educación formal?) _____

Referred by (referido por): _____

Person to contact in case of emergency: (Persona de contacto en caso de emergencia) _____ Name (Nombre) _____ Relationship (Relación) _____
Address (Dirección) _____ Phone (Teléfono) _____

Previous Employment (Empleo anterior)

List your past 3 employers, beginning with the most recent. Also list any employer in the field of construction. (Lista de sus últimos 3 empleadores, comenzando por el más reciente. También una lista de cualquier empleador en el ámbito de la construcción.)

EMPLOYER (EMPLEADOR)	CITY, STATE (CIUDAD-ESTADO)	DATES EMPLOYED (FECHAS DE EMPLEO)	CLASSIFICATION (CLASIFICACIÓN)	RATE OF PAY (TARIFA DE PAGO)	REASON FOR LEAVING (MOTIVO DE LA SEPARACIÓN)
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Years of experience in highway construction? (Años de experiencia en la construcción de carreteras?) _____ Years(Años)

STATE TRAFFIC VIOLATION RELEASE FORM (ESTADO DE FORMA DE TRÁFICO VIOLACIÓN LIBERACIÓN)

I (Yo), _____ Hereby do authorize the Office of Driver Services to release my traffic (Por la presente autorizo a la Oficina de Servicios al Conductor para liberar mi tráfico)
violation record to _____ This release shall remain in full force and effect until formal (Este registro de violación) _____ comunicado permanecerá en pleno vigor y efecto hasta formales)
withdrawal is filed by me. (la retirada es presentada por mí.)

Signature (Firma): _____ Date (Fecha): _____

Driver License # (Licencia de conducir #): _____

NOTE: Your references will be investigated by our office during the first two weeks of employment. Any falsification in your application will result in immediate termination.

After the two week period, you are then subject to a six month probation period. Your continued employment with this company is based solely on your performance, which involves all the policies below. Evaluation of your performance will be carried out by your immediate supervisor. If you are discharged for any reason during this probationary period, YOU WILL NOT BE ELIGIBLE FOR IMMEDIATE UNEMPLOYMENT COMPENSATION.

Read these policies carefully, and sign below.

DISCIPLINARY OFFENSES

A – AUTOMATIC DISCHARGE OFFENSES

1. Deliberate neglect or abuse of material or equipment.
2. Willful destruction, attempted theft, or theft of Company property.
3. Deliberate falsification of records or reports.
4. Introduction or consumption of intoxicants or drugs on the Company premises or job site.
5. An unreported absence for two (2) or more days.
6. Cheating, fraud, or dishonesty.
7. Deliberate disclosure of confidential Company information.
8. Introduction, use, or threat of use of dangerous weapons on Company premises.
9. Sleeping on the job.
10. Conviction of a felony (when charged – suspension; if convicted – discharge).
11. Immoral or indecent conduct.
12. Violation of OSHA standards resulting in a serious injury or death.
13. Physical or verbal abuse of supervisor or superiors.

B – SERIOUS OFFENSES – MAY RESULT IN DISMISSAL, BUT MUST RESULT IN SUSPENSION OR FINAL WRITTEN WARNING.

1. Making false or malicious statements about an employee, or the Company.
2. Use of abusive language.
3. Threatening, coercing, intimidating, or interfering with other employees.
4. Fighting.
5. Reporting to work under the influence of intoxicants or drugs.
6. Conversion of Company property to one's own use, as opposed to theft.
7. Negligence, carelessness, or unsafe acts that could result in danger to others, or damage property.
8. Soliciting or distributing written materials during work hours.
9. Unauthorized visitors while on the job.
10. Gross insubordination.
11. Unauthorized walking off the job, or engaging in work stoppage or slowdown.
12. Unauthorized use of Company vehicles, equipment, or property.
13. Major safety infractions.
14. Violating Lambert Construction Company, Inc. Cell Phone Policy
15. Failure to wear adequate footwear.
16. Excessive absence from work.

C – PROGRESSIVE DISCIPLINE OFFENSES – WILL RESULT IN TWO (2) WARNINGS PRIOR TO TERMINATION

1. Frequent tardiness to work, or returning from lunch.
2. Smoking in unauthorized areas.
3. Horseplay, distracting others, or causing confusion.
4. Making or receiving unauthorized phone calls.
5. Failure to keep self or workplace clean.
6. Failure to accept job responsibility.
7. Failure to cooperate with fellow employees or supervisors.
8. Financial irresponsibility resulting in garnishments.
9. Incompetence, inefficiency, or indifference to the job.
10. Failure to wear protecting hard hat.
11. Minor safety infractions.

I HAVE READ AND UNDERSTAND THE ABOVE POLICIES _____
APPLICANT/EMPLOYEE SIGNATURE

Action taken _____ By (Supt.) _____

NOTA: Las referencias serán investigadas por nuestra oficina durante las dos primeras semanas de empleo. Cualquier falsificación en su aplicación dará lugar a la terminación inmediata.

Después del período de dos semanas, que luego son sometidos a un período de prueba de seis meses. Su empleo continuado con esta empresa se basa únicamente en su rendimiento, lo que involucra a todas las políticas a continuación. Evaluación de su actuación se llevará a cabo por su supervisor inmediato. Si es despedido por cualquier motivo durante este período de prueba, NO SERÁN ELEGIBLES PARA COMPENSACIÓN POR DESEMPLEO INMEDIATA.

Lea estas políticas cuidadosamente y firme abajo.

Las infracciones disciplinarias

A - OFENSAS DESCARGA AUTOMÁTICA

1. negligencia deliberada o abuso de material o equipo.
2. La destrucción voluntaria, intento de robo o robo de la propiedad de la empresa.
3. La falsificación deliberada de los registros o informes.
4. Introducción o el consumo de bebidas alcohólicas o drogas en el local o sitio de trabajo de la empresa.
5. Una ausencia no declarada de dos (2) o más días.
6. El engaño, el fraude o la falta de honradez.
7. divulgación deliberada de información confidencial de la empresa.
8. Introducción, uso, o la amenaza del uso de armas peligrosas en las instalaciones de la compañía.
9. Dormir en el trabajo.
10. La condena de un delito grave (cuando cargó - suspensión; si es condenado - descarga).
11. La conducta inmoral o indecente.
12. La violación de las normas de OSHA que resultan en lesiones graves o la muerte.
13. El abuso físico o verbal de supervisor o superiores.

B - DELITOS GRAVES - PUEDE RESULTAR EN EL DESPIDO, SINO QUE DEBE RESULTAR EN LA SUSPENSIÓN O ADVERTENCIA ESCRITA FINAL.

1. Hacer declaraciones falsas o maliciosas sobre un empleado, o la Sociedad.
2. El uso de lenguaje abusivo.
3. Amenazar, coaccionar, intimidar o interferir con otros empleados.
4. Lucha.
5. Presentarse a trabajar bajo la influencia de bebidas alcohólicas o drogas.
6. La conversión de la propiedad de la empresa para uso propio, a diferencia de robo.
7. Negligencia, descuido, o actos inseguros que puedan suponer un peligro para los demás, o daños materiales.
8. Solicitar o distribuir material escrito durante las horas de trabajo.
9. Los visitantes no autorizados durante el trabajo.
10. insubordinación grave.
11. No autorizada caminar fuera del trabajo, o la participación en paro o desaceleración.
12. El uso no autorizado de vehículos de la compañía, el equipo o propiedad.
13. Las principales infracciones de seguridad.
14. De no utilizar el calzado adecuado.
15. La ausencia excesiva de trabajo.

C - OFENSAS DISCIPLINA PROGRESIVA - PUEDE RESULTAR EN DOS (2) AVISOS ANTES DE LA TERMINACIÓN

1. La tardanza frecuente para trabajar, o para regresar de almuerzo.
2. Fumar en lugares no autorizados.
3. Payasadas, distraer a otras personas, o causar confusión.
4. Hacer o recibir llamadas telefónicas no autorizadas.
5. Si no se mantiene auto o lugar de trabajo limpio.
6. Si no se acepta la responsabilidad del trabajo.
7. La falta de cooperación con los compañeros de trabajo o supervisores.
8. irresponsabilidad financiera que resulta en embargos.
9. La incompetencia, la ineficiencia o la indiferencia hacia el trabajo.
10. De no utilizar la protección de casco.
11. infracciones de seguridad de menor importancia.

He leído las políticas anteriores _____

FIRMA DEL EMPLEADO

Action taken _____ By (Supt.) _____